

Wichtiges zur Organisation von A bis Z

Anmeldung

Bitte melden Sie sich frühzeitig an, unsere Seminare und Lehrgänge finden in der Regel nur ein- bis zweimal im Jahr statt und sind schnell ausgebucht. Unsere Stornorate liegt weit unter den der meisten anderen Weiterbildungsanbieter. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Anmeldung über unsere Website.

Anreise

Der wvib-Campus in Freiburg ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar (Stadtbahnlinie 3, Richtung Vauban, Haltestelle Peter-Thumb-Straße). Falls Sie mit dem Auto anreisen, stehen Ihnen Parkplätze in ausreichender Zahl kostenfrei zur Verfügung. Informationen zu Parkmöglichkeiten bei anderen Veranstaltungsorten erhalten Sie über unsere Website.

Bewirtung

Begrüßungskaffee oder -tee ab 8:15 Uhr, Tagungsgetränke, Kaffeepause am Vormittag (kalte und warme Getränke, kleiner Snack). Die Mittagspause findet im Restaurant Süden Freiburg statt, mit einem kurzen Fußweg von 7 Minuten. Bei den externen Veranstaltungsorten findet die Mittagspause vor Ort statt. Kaffeepause am Nachmittag.

E-Ladesäule

Auf dem Gelände der wvib-Akademie steht eine E-Ladesäule zur Verfügung. Teilnehmende, die diese am Veranstaltungstag nutzen möchten, melden sich zur Buchung bitte vorab bei der zuständigen Veranstaltungsorganisation.

Feedback

Um das Programm der wvib-Akademie weiterzuentwickeln, benötigen wir Ihr ehrliches Feedback. Am Ende jedes Seminars und Lehrgangs bitten wir Sie, an einer kurzen Umfrage teilzunehmen, die Sie nach Ihrer Meinung zum Dozenten, den Seminar- bzw. Lehrgangsinhalten und der Organisation fragt. Ihre Verbesserungsvorschläge sind uns sehr wichtig und helfen uns dabei, das Weiterbildungsangebot nach Ihren Wünschen auszubauen.

Inhouse

Unternehmen, die gleich mehrere Teilnehmenden in dasselbe Seminar oder denselben Lehrgang entsenden möchten, unterbreiten wir gern ein Angebot zum Training im eigenen Haus. In der Regel rechnet sich dies ab 5 Teilnehmenden. Die Mindest-/ Höchstteilnehmerzahl je Gruppe ist von der Thematik abhängig. Es können Veranstaltungen aus dem offenen Programm oder auch individuell konzipierte Seminare, Online-Seminare und Lehrgänge angeboten werden. Die wvib-Akademie übernimmt die gesamte Organisation: von der Auswahl der geeigneten Trainer bis hin zur Erstellung und Zusendung der Unterlagen.

Kleidung

Mit bequemer und legerer Businesskleidung sind Sie immer richtig unterwegs. Achten Sie darauf, dass Sie in der kälteren Jahreszeit für den Weg zum Restaurant eine Jacke dabei haben. Teilnehmende, die schnell frieren oder auf Klimaanlage empfindlich reagieren, sollten auch im Sommer eine Jacke mitbringen. Für die verregneten Tage halten wir Stockschirme für den kurzen Fußweg ins Restaurant bereit.

Mitbringen

Außer Zeit und Lust zum Lernen, müssen Sie nichts mitbringen. Bei einigen Seminaren besteht die Möglichkeit, vorab Materialien einzureichen, die im Seminar besprochen werden. Den Hinweis darauf finden Sie in der Seminaurausschreibung. Zu den Lehrgängen bringen Sie bitte den wvib-Ordner mit, der Ihnen zu Beginn des Lehrgangs ausgehändigt wird, um die darauffolgenden Unterlagen der Module abzuheften.

mywvib-Mitgliederportal

Mit Ihrer Eingangsbestätigung zu Ihrer Veranstaltung erhalten Sie kostenfreien Zugang zu unserem Mitgliederportal mywvib. Dort sehen Sie Ihre persönliche Welt der wvib Schwarzwald AG – Ihre Gruppen, Inhalte und Termine. Vor, während oder nach Ihrer Veranstaltung – mit der App sind Sie sofort vernetzt. Sie können sich mit den anderen Teilnehmern in Ihrer Gruppe austauschen und mit Ihrem Dozenten kommunizieren. Sie haben technische Fragen und Anregungen an das wvib-Team? Wir sind nur einen „Swipe“ entfernt (oder ganz analog: mywvib@wvib.de).

Online-Seminare

Unsere Online-Seminare finden via Microsoft Teams statt. Eine Teilnahme ist entweder über die Teams-App oder den Internet-Browser möglich. Eine Netiquette für die Teilnahme an Online-Seminaren finden Sie auf unserer Website.

Rabatte

Firmen, die mehrere Personen zum selben Seminar anmelden, zahlen für den dritten und jeden weiteren Teilnehmenden eine um 25% ermäßigte Gebühr. Ausgenommen davon sind Lehrgänge und Veranstaltungen, die wir in Kooperation mit anderen Bildungsanbietern (z.B. DGQ, GPM, u.a.) durchführen.

Teilnahmegebühr

In der Teilnahmegebühr sind die Schulungsunterlagen, das Mittagessen mit Getränk (nur bei Ganztagsseminaren) und die Pausengetränke enthalten.

Seminar- und/oder Lehrgangunterlagen

Wir stellen die Schulungsunterlagen in print und/oder digital zur Verfügung. Darüber hinaus erhalten Sie eine Teilnehmendenliste für die Vernetzung der Teilnehmenden untereinander, sowie einen Block und einen Kugelschreiber.

Teilnahmebestätigung

Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Prüfungszertifikat. Bei Lehrgängen und dem wvib-Führungskolleg erfolgt dies am Ende der Veranstaltung für die jeweils besuchten Lehrgangsmodule.

Teilnehmende

In kleinen Gruppen kann auf die individuellen Fragen der Teilnehmende eingegangen werden. Praxisbeispiele aus dem Kreis der Teilnehmende werden gern besprochen. Die Teilnehmergröße pro Seminar variiert zwischen 5 und max. 16 Teilnehmenden.

Umbuchung/Storno

Die Stornierung einer Anmeldung zu einem Präsenz- oder Online-Seminar ist bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Bearbeitungsgebühr möglich. Anmeldungen für Lehrgänge und Sonderveranstaltungen können bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Bearbeitungsgebühr storniert werden.

Wird eine Anmeldung nach diesem Termin storniert, wird die volle Teilnehmergebühr berechnet. Wird ein Ersatzteilnehmer angemeldet, entstehen keine Stornierungskosten.

Unterkunft

Wenn Sie bereits am Vorabend anreisen möchten oder an einer mehrtägigen Veranstaltung teilnehmen, geben wir Ihnen gerne Tipps für Ihre Übernachtung. Informationen dazu finden Sie auch unter www.freiburg.de.

WLAN

Auf dem wvib-Campus steht kostenfreies WLAN zur Verfügung.

Zeiten

9:00 Uhr bis 17:00 Uhr mit Pausen.

Die Zeiten für Lehrgänge, Halbtagesseminare und Online-Seminare werden auf unserer Website gesondert ausgewiesen.